

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.01.2025, klo 14:00 - 15:48

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (FM5 1.krs)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 3 Ei julkinen**

**§ 4 Ei julkinen**

**§ 5 Ei julkinen**

**§ 6 Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen**

**§ 7 Ei julkinen**

**§ 8 Ei julkinen**

**§ 9 Ei julkinen**

**§ 10 Ei julkinen**

**§ 11 Ei julkinen**

**§ 12 Ei julkinen**

**§ 13 Ei julkinen**

**§ 14 Ei julkinen**

**§ 15 Ei julkinen**

**§ 16 Ei julkinen**

**§ 17 Ei julkinen**

**§ 18 Ei julkinen**

**§ 19 Ei julkinen**

**§ 20 Ei julkinen**

**§ 21 Ei julkinen**

**§ 22 Ei julkinen**

**§ 23 Ei julkinen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 24**      **Ei julkinen**

**§ 25**      **Ei julkinen**

**§ 26**      **Ei julkinen**

**§ 27**      **Ei julkinen**

**§ 28**      **Ei julkinen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja  
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja  
Pasi Turkia  
Anna Moilanen, varajäsen  
Erkki Moisio, varajäsen  
Maria Nikupaavo, varajäsen  
Satu Sipilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri  
Hanna Lähteenmäki, Vastuualuejohtaja, §:t 1-3  
Kaisa Taimi, Palvelujohtaja, §:t 4-6  
Mikkolanaho Sini, Asiakasohjaaja, §:t 4-5  
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, §:t 7-16  
Sari Mellin, Palvelupäällikkö, §:t 17-28

Poissa

Taru Kaaja  
Eleanora Mäkinen  
Jani Saikkonen  
Minna Sarvijärvi  
Vilma Kiilunen, Hallintolakimies

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen  
Puheenjohtaja

Pia Lepistö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2025

20.01.2025

Pasi Turkia  
pöytäkirjantarkastaja

Maria Nikupaavo  
pöytäkirjantarkastaja

17.01.2025

Juho Ojares

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

pöytäkirjantarkastaja § 18

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 20.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 15.1.2025 on toimitettu sähköisesti 10.1.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 10.1.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Pasi Turkia ja Jani Saikkonen. Varalla ovat Minna Sarvijärvi ja Juho Ojares.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Turkia ja Maria Nikupaavo. Varalle valittiin Juho Ojares.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen

543/2022

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Ikääntyneiden asumisen palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen (päivitetty 2.12.2024)
- 2 Ikääntyneiden lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen myöntämisperusteet
- 3 Kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteet
- 4 Sosiaalihuoltolain mukaisten liikkumisen tuen palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen (päivitetty 2.12.)
- 5 Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet

Aluehallitus on päättänyt kokouksessaan [2.12.2024](#) sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisista palveluiden myöntämisperusteista seuraavasti:

- § 332 Ikääntyneiden asumisen palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen
- § 333 Ikääntyneiden lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen
- § 334 Kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen
- § 335 Sosiaalihuoltolain mukaisten liikkumisen tuen palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen
- § 336 Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen

Edellä mainitut palveluiden myöntämisperusteet ovat liitteenä. Oheismateriaalina ovat kuvaukset edellä mainittujen palveluiden keskeisistä muutoksista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä edellä mainitut sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§3, §4, §5, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28

## Hallintovalitus

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika on 30 päivää.** Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvetuja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaistalvetu- ja toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §7, §17, §18

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).